

УЧИТЕЛ	
ОБЛАСТ НА КОМПЕТЕНТНОСТ	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ОТНОШЕНИЯ
1. Академична компетентност	<p>1. Академична подготовка по съответната предметна област (педагогическа, психологическа и методическа подготовка)</p> <p>1.1. Притежава теоретични и фактологични знания по предмета, който преподава, включително свързани с най-новите постижения и следи развитието му.</p> <p>1.2. Познава образователни технологии, техники на преподаване и методи на преподаване и оценяване (в т.ч. и иновативни), приложими към съответната предметна област.</p> <p>1.3. Познава когнитивното, емоционално и физическо развитие на отделните възрастовите групи деца и ученици и ориентира обучението в зависимост от индивидуалните им потребности.</p> <p>1.4. Познава книжовно-езиковите норми на съвременния български език.</p> <p>1.5. Познава възможностите на информационните и комуникационните технологии и механизмите на приложението им в процеса на обучение по съответния предмет.</p> <p>1.6. Познава техники и начини за формиране на комуникативни и комуникационни умения, критично и конструктивно мислене, за ефективно търсене, извличане, подбор и преценка полезността на информация от различни източници.</p> <p>2. Умения за учене през целия живот</p> <p>2.1. Показва положително отношение към личностното си развитие и професионално усъвършенстване.</p> <p>2.2. Оценява собственото си професионално развитие, преценява необходимостта от повишаване на квалификацията като чрез обучение в различни квалификационни форми целенасочено надгражда академичната си подготовка.</p> <p>2.3. Участва в квалификационни и информационни форуми по теми, свързани с целите на образователната институция или професионалната му област, представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си.</p> <p>2.4. Участва във форми на вътрешно-институционална квалификация като споделя добри практики, инициира проекти за иновации в преподавателската работа.</p> <p>2.5. Съдейства за развитието на образователната институция, участва в дейности по проекти и програми.</p>
II. Педагогическа компетентност	<p>1. Планиране на учебния процес по преподавания предмет/програмна ситуация</p> <p>1.1. Познава държавните образователни стандарти (учебния план,</p>

общообразователната подготовка, профилираната подготовка, професионална подготовка и/или предучилищно образование) и учебната програма по преподавания предмет или програмната система (за предучилищното образование);

1.2. Планира дейността си, свързана с обучението, като разработва годишно тематично разпределение.

1.3. Дефинира ясни образователни цели, планира подходи и техники за учене и мотивиране на децата/учениците, за реализиране вътрешнопредметни и междупредметни връзки и прогнозира очакваните резултати.

1.4. Планира дейности за индивидуална работа с всяко отделно дете или с всеки отделен ученик в зависимост от специфичните им потребности.

1.5. Планира и прилага иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество с цел постигане на по-добри резултати.

2.Организиране и ръководене на учебния процес: преподаване

2.1. Подготвя и поднася информацията, като отчита конкретните особености на децата/учениците в групата/класа – възрастови, когнитивни, емоционални и т.н.

2.2. Подбира и прилага ефективни методи и използва подходящи средства и материали (в т.ч. учебници, учебни помагала, познавателни книжки, учебни и дидактически материали и други източници на информация, включително създадени от самия него) за самоподготовката и при реализиране на възпитателната дейност.

2.3. Осигурява на децата/учениците възможност да упражняват и прилагат придобитите знания, да развиват творческо мислене и мотивация за самостоятелно действие, както и да получат обратна информация за това как се справят и как да подобрят резултатите си.

2.4. Ефективно прилага ИКТ в работата си, подпомага и мотивира децата/учениците за формиране на дигитални умения за използване на ИКТ за учебни цели.

2.5. Насърчава усвояването на знания и задължителни ключови умения от децата/учениците като формира и развива умения за самостоятелен живот, за междуличностно и межкултурно общуване, вземане на решения, съпричастност, отговорност за собствените действия, за критично, самокритично и конструктивно мислене.

2.6. Съдейства за максимално развитие и изява на личностния потенциал на всяко дете/ученик, съобразно индивидуалните му заложби, способности, интереси, мотивира ги да се чувстват ценени и ги прави активни участници в процеса на образованието.

2.7. Спазва книжовноезиковите норми на българския език в преподаването и в общуването с децата и учениците и контролира спазването на изискванията към устната и писмена реч.

2.8. Създава позитивна образователна среда, насочена към

индивидуалните потребности на децата/учениците като оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им.

2.9. Осигурява на децата/учениците сигурна и безопасна среда, вкл. и за работата в Интернет среда като съблюдава и прилага изискванията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

3. Оценяване на напредъка на децата/учениците

3.1. Познава и прилага ДОС за оценяване и за предучилищното образование.

3.2. Използва подходящи методи, средства и подходи (в т.ч. и иновативни) за оценяване на резултатите от обучението.

3.3. Разработва и прилага ефективен инструментариум за проверка и оценка (диагностика) на постигнатите резултати на децата/учениците, за определяне на достигнатото равнище на усвояване на знания и формиране на умения.

3.4. Определя критерии и показатели за оценяване знанията и уменията на учениците, за идентифициране на достигнатото равнище на компетентност, с които запознава както класа/групата, така и отделния ученик/дете.

3.5. Осигурява обективна и навременна информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати от детето/ученика, информира **родителите** (настойници/попечители) за тях и определя мерки за допълнителна подкрепа, консултиране и коригиране, като използва конструктивно обратната връзка за подобряване на преподавателската си работа.

3.6. Изгражда умения у децата/учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

4. Управление на процесите в отделни групи или паралелки от класове

4.1. Организира, координира и контролира дейностите по време на преподаването, поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера в класа/групата, цели постигане на планираните резултати, мотивира и осигурява активно участие на децата/учениците в образователна дейност през цялото време, работи с всички групи (изявени и напреднали, с обучителни трудности, с пропуски и др.), обобщава постигнатите резултати, насърчава самооценката и допринася за напредъка на обучаваните в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

4.2. Ръководи група/клас като споделя грижата и отговорността за децата/учениците, формира умения за работа в екип, мотивира ги за участие в планираните дейности и за самостоятелно учене, възпитава в дух на толерантност и формира гражданска позиция.

4.3. Разбира специфичните потребности на деца/ученици, прилага диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективното

	<p>учене.</p> <p>4.4. Подпомага социалната интеграция на деца/ученици със затруднения като инициира и организира различни форми на взаимодействие.</p> <p>4.5. Познава и прилага техники за превенция и справяне в конфликтна ситуация, подбира методи и подходи, ориентирани към формиране на съпричастност, ангажираност, солидарност, съобразяване с личностните и ценностни различия между хората като основа за взаимно разбирателство.</p> <p>4.6. Познава причините и факторите за агресивно, асоциално и антисоциално поведение и начините за противодействие като спазва разписаните процедури по реагиране при всяка специфична ситуация.</p> <p>4.7. Възпитава децата/учениците в отговорност и съзнание за опазване на материално-техническата база.</p> <p>4.8. Насърчава разработването на правила за вътрешен ред в групата или в паралелката.</p> <p>4.9. Познава етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс на образователната общност, познава правата на човека и детето.</p> <p>4.10. Насърчава участието на учениците в управлението на училището, привлича родителите в управлението, организирането и реализирането на дейности и проекти на образователната институция.</p>
<p>III. Организационна компетентност</p>	<p>1. Умения за работа в екип</p> <p>1.1. Участва в разработването на Стратегията за развитие на образователната институция, в актуализирането ѝ и в изпълнението на конкретни дейности и задачи.</p> <p>1.2. Съобразява дейността си с училищната политика, развитието и напредъка на образователната институция, определя основните акценти в дейността си, развива необходимите качества и умения.</p> <p>1.3. Подпомага ръководството за реализирането на политики и дейности на образователната институция;</p> <p>1.4. Установява и поддържа ефективни и конструктивни професионални взаимоотношения с колегите и ръководния екип на образователната институция, участва активно в работата на педагогическия съвет, на комисии и др.</p> <p>1.5. Осъществява методическа и организационна подкрепа на новоназначени учители/възпитатели и/или изпълнява наставнически функции по отношение на стажант-учители.</p> <p>1.6. Взаимодейства с други педагогически специалисти за осигуряване на равни образователни възможности при интеграцията на деца/ученици.</p> <p>1.8. Поощрява благотворителни мероприятия и се включва в реализирането на социални дейности.</p> <p>2. Умения за работа с родители и други заинтересовани страни</p> <p>2.1. Приобщава родителите за постигането на образователните цели с</p>

	<p>оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху децата и учениците и за утвърждаване авторитета на образователната институция.</p> <p>2.2. Приобщава и поощрява родителите на деца и ученици със СОП, с обучителни трудности или в неравностойно положение за справяне с различни социални проблеми – изолацията, бедността и др.</p> <p>2.3. Организира и провежда родителски срещи, предоставя на родителите навременна, вярна и конструктивна информация за резултатите на децата/учениците по отношение на успеваемост и напредък, области на подобрене, отсъствия, участие в дейности като зачита достойнството на всяко дете/ученик.</p> <p>2.4. Сътрудничи с Обществения съвет, Училищното настоятелство и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишената училищна автономност.</p>
<p>IV. Административна компетентност</p>	<p>1. Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищно образование, спазва законоустановените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение.</p> <p>2. Познава и прилага ДОС за информацията и документите, учебната и училищната документация на образователната институция, реда и сроковете за приемане, създаване, водене, отчитане и унищожаването ѝ.</p> <p>3. Спазва професионална етика при обработване на лични данни на децата/учениците, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на деца/ученици.</p> <p>4. Противодейства на незаконни, корупционни и други прояви, уронващи престижа и доброто име на образователната институция.</p>